

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

198261, Россия, Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9,

телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: mo-26@yandex.ru, <http://www.mo-ulyanka.ru>

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

01 сентября 2023 года № 3

**О внесении изменений в распоряжение**

**Местной Администрации МО Ульянка**

**от 22 июня 2020 года № 9 «О реализации**

**Федерального закона «Об обеспечении**

**доступа к информации о деятельности**

**государственных органов и органов**

**местного самоуправления»**

Рассмотрев предложение Юридического комитета Администрации Губернатора
Санкт-Петербурга, изложенное в письме от 22 октября 2020 года № 15-30-1464/20-0-0, Местная Администрация **распоряжается**:

1. Внести в распоряжение Местной Администрации МО Ульянка от 22 июня 2020 года № 9 «О реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Распоряжение) следующие изменения:

1.1. в пункте 1 Распоряжения слова «Широкову Елену Романовну» заменить словами «Голикову Анну Сергеевну»;

1.2. в пункте 7 Распоряжения слова «Широкову Елену Романовну» заменить словами «Голикову Анну Сергеевну»;

1.3. в пункте 4 приложения № 1 к Распоряжению слова «Муниципального образования» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга»;

1.4. второй абзац пункта 5 приложения № 1 к Распоряжению дополнить предложением следующего содержания:

«Официальной страницей Местной Администрации МО Ульянка в сети Интернет является персональная страница в социальной сети ВКонтакте – https://vk.com/mamomoulyanka, созданная Местной Администрацией МО Ульянка и содержащая информацию о ее деятельности.»

1.5. пункт 8 приложения № 3 к Решению изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| 8. Информация о кадровом обеспечении Местной Администрации МО Ульянка, в том числе: |
| а) порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальномсостоянии |
| б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Местной Администрации МО Ульянка | В течение 15 дней с моментаобразования должности |
| в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение 15 дней с моментаобразования должности |
| г) условия, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также проект трудового договора на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса |
| д) результаты конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение 15 дней с моментапроведения конкурса |
| е) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Местной Администрации МО Ульянка | Поддерживается в актуальномсостоянии |

1. Распоряжение вступает в силу со дня его издания.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Временно исполняющий обязанности**

**Главы Местной Администрации**

**МО Ульянка Н.С. Петров**